

Дневник.ру

Модуль «Расписание»

Версия 3.0

Оглавление

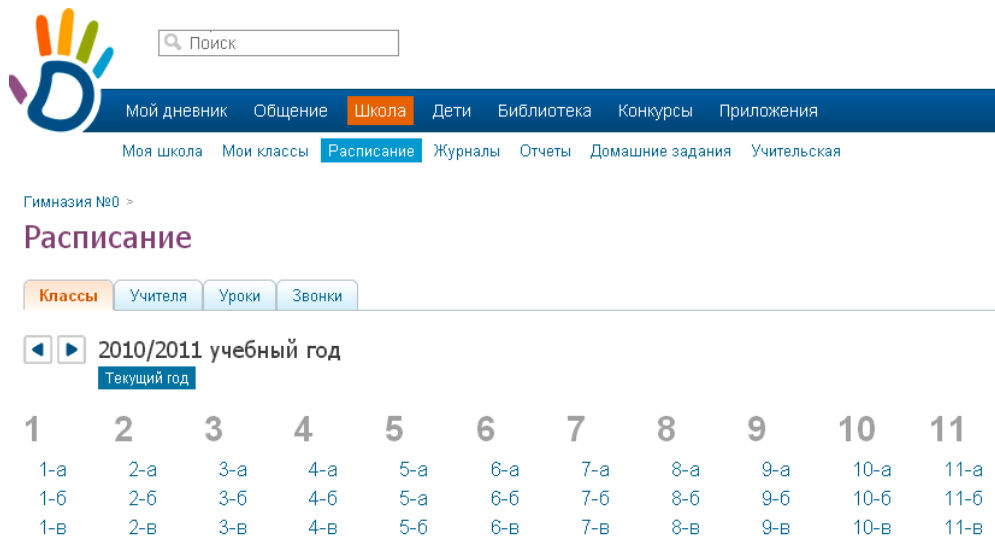
Введение	3
Создание расписания уроков	3
Управление расписанием уроков	5
Редактирование расписания уроков	6
Управление схемой расписания	7
Создание расписания звонков	9
Техническая поддержка.....	9

Введение

Создание и поддержание актуальности расписания уроков для класса необходимо для корректного использования школьных функций проекта.

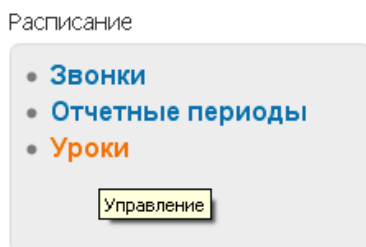
Создание расписания уроков

1. Для того чтобы перейти к инструментам создания расписания необходимо:
 - в разделе «Школа» выбрать подраздел «Расписание», далее нужный класс;




The screenshot shows the website interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with items: 'Мой дневник', 'Общение', 'Школа', 'Дети', 'Библиотека', 'Конкурсы', 'Приложения'. Below this, a secondary menu includes 'Моя школа', 'Мои классы', 'Расписание', 'Журналы', 'Отчеты', 'Домашние задания', 'Учительская'. The main content area is titled 'Гимназия №0 > Расписание'. There are tabs for 'Классы', 'Учителя', 'Уроки', and 'Звонки'. Below the tabs, there is a dropdown for '2010/2011 учебный год' with 'Текущий год' selected. A grid of class options is displayed, with columns numbered 1 to 11 and rows labeled 1-а, 1-б, 1-в, 2-а, 2-б, 2-в, 3-а, 3-б, 3-в, 4-а, 4-б, 4-в, 5-а, 5-б, 5-в, 6-а, 6-б, 6-в, 7-а, 7-б, 7-в, 8-а, 8-б, 8-в, 9-а, 9-б, 9-в, 10-а, 10-б, 10-в, 11-а, 11-б, 11-в.

- в разделе «Администрирование» выбрать блок «Расписание», далее «Уроки».




The screenshot shows a management interface for the schedule. It has a title 'Расписание' and a list of items: 'Звонки', 'Отчетные периоды', and 'Уроки'. The 'Уроки' item is highlighted in orange. Below the list is a button labeled 'Управление'.

 **Условием для корректного отображения страницы расписания является настроенные отчетные периоды для данного класса.**

 **Инструменты для создания расписания доступны только сотруднику с ролью «Администратор» или «Редактор» с полным доступ к блоку «Расписание».**

2. Для того чтобы создать расписание уроков для конкретного класса:

- перейдите в  **Генератор уроков** ;
- создайте **схему расписания** – расписание на 1 неделю для класса, которая будет шаблоном для наполнения сетки расписания на все недели отчетного периода;

Новая схема расписания

- наполните схему уроками;

Создание нового урока

День недели:

Номер урока:

Предмет:

Кто участвует:

Учитель:

Кабинет:

- опубликуйте схему в выбранные недели отчетного периода.

Публикация схемы расписания

1 семестр 2 семестр

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
☐	30 авг	31 авг	1 сен	2 сен	3 сен	4 сен	5 сен
☑ 1 неделя			Алгебра Биология География Английский я... История Обществознан...	Алгебра Алгебра Алгебра Алгебра Алгебра	Биология Биология Биология Биология Биология	Русский язык Физкультура Физкультура Литература Литература Химия	



На основании данных опубликованного расписания уроков для класса автоматически формируются:

- календари пользователей, страницы уроков, журналы, дневники учащихся, расписания для учителей;
- тройственная связь «учитель -> предмет -> класс», которая дает право учителю редактирования конкретного журнала, страниц уроков.



Опубликованное расписание доступно для редактирования.



Исходя из стабильности расписания в рамках отчетного периода рекомендуется:

- В случае, если **расписание** уроков класса практически **не изменяется** в течение отчетного периода, создать одну основную схему, опубликовать ее во все недели отчетного периода и редактировать уроки точно непосредственно в сетке расписания;
- В случае **чередования расписаний** по четным и нечетным неделям, создать две схемы с соответствующими названиями и уроками и опубликовать их попеременно в сетку расписания на весь отчетный период. Для создания второй схемы используйте функцию копирования;
- В случае, если **расписание** за время отчетного периода **меняется кардинально**, создать новую схему и опубликовать ее в последующие недели отчетного периода, предварительно очистив их от прежней схемы.

Управление расписанием уроков

На странице расписания уроков для класса есть следующие элементы управления:

Расписание 7-г (2010/2011)

- 1. Генератор уроков** позволяет заполнить сетку расписания на весь отчетный период типовой недельной схемой расписания.

[Гимназия №0](#) > [Расписания уроков](#) > [7-г \(2010/2011\)](#) >

Генератор уроков

- 2. Очистить** – функция позволяет очистить сетку расписания сразу на весь отчетный период.

Очистить

Удалить все уроки?

⚠ В случае, если администратор пытается удалить уроки, к которым были выставлены оценки, присутствие, выданы домашние задания, то сделать это возможно только после подтверждения операции личным паролем администратора, так как удаление урока повлечет за собой и удаление всех связанных с ним данных.

- 3. Очистка 1 недели** необходима для того, чтобы очистить только одну определенную неделю в сетке расписания.
- 4. Создание урока** возможно непосредственно в сетке расписания.
- 5. Копирование уроков в схему** необходимо для того, чтобы созданные в сетке расписания уроки превратить в типовую недельную схему.
- 6. Счетчик уроков** ведет подсчет уроков по плану, замененных, перенесенных и отмененных уроков.



Для корректного подсчета замененных и перенесенных уроков используйте инструменты «Замена/перенос» и «Отмена» в режиме редактирования.



7. Экспорт, Печать – функция позволяет экспортировать в Excel и вывести на печать сетку расписания на весь отчетный период.


Пример формы экспорта:


		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1 семестр, 1 сентября — 30 декабря 2010								
		30 авг	31 авг	1 сен	2 сен	3 сен	4 сен	5 сен
1 н е д е л я	1			Алгебра Акинтьев Е. 09:00 - 09:45 102	Алгебра Астафьев А.М. 09:00 - 09:45 203	Биология Мальцева О.А. 09:00 - 09:45 205	Русский язык Киселева Е.А. 09:00 - 09:45 107	
	2			Биология Астафьев А.М. 10:00 - 10:45 203	Алгебра Астафьев А.М. 10:00 - 10:45 203	Биология Акинтьев Е. 10:00 - 10:45 205	Физкультура Гимадеева Р.И. 10:00 - 10:45 Спортзал	
	3			География Акинтьев Е. 11:00 - 11:45 102	Алгебра 3333 4.5 11:00 - 11:45 203	Биология Мальцева О.А. 11:00 - 11:45 205	Физкультура Гимадеева Р.И. 11:00 - 11:45 Спортзал	
	4			Английский язык Астафьев А.М. 12:00 - 12:45 203	Алгебра Астафьев А.М. 12:00 - 12:45 203	Биология Мальцева О.А. 12:00 - 12:45 205	Литература Киселева Е.А. 12:00 - 12:45 107	
	5			История Астафьев А.М. 13:00 - 13:45 203	Алгебра Астафьев А.М. 13:00 - 13:45 203	Биология Мальцева О.А. 13:00 - 13:45 205	Литература Киселева Е.А. 13:00 - 13:45 107	
	6			Обществознание Акинтьев Е. 14:00 - 14:40 102	Алгебра Астафьев А.М. 14:00 - 14:40 203	Биология Мальцева О.А. 14:00 - 14:40 205	Химия Мальцева О.А. 14:00 - 14:40 101	

Редактирование расписания уроков

Редактирование данных урока возможно в любое удобное время и доступно непосредственно в сетке с расписанием уроков.

	Ср	Чт
	12 янв	13 янв
	Алгебра	География
	Биология	Русский язык
	 	Алгебра
	Урок по плану	Русский язык
	Весь класс	История
	Астафьев А.М.	Обществознан...
	203	

Для редактирования данных урока, указания замены \ переноса, отмены нажмите иконку  и в появившемся окне выполните необходимые действия.

Для удаления урока нажмите на иконку  и подтвердите удаление.



В случае, если администратор пытается удалить уроки, к которым были выставлены оценки, присутствие, выданы домашние задания, то сделать это возможно только после подтверждения операции паролем, так как удаление урока повлечет за собой и удаление всех связанных с ним данных.

1. Окно редактирования урока позволяет осуществить полную замену данных урока, а также содержит встроенный механизм замен, переносов и отмен.

Редактирование урока

По плану **Замена/перенос** Отмена

Дата: 13.01.2011

Номер урока: 4

Предмет: Русский язык

Кто участвует: Весь класс

Учитель: Киселева Екатерина Александровна

Кабинет: 107

Создание: Вчера в 14:24, Александр Михайлович Астафьев

Удалить Сохранить Отмена

2. Для замены данных урока необходимо сначала отметить галочкой нужный элемент, а потом внести новые данные об уроке.

Редактирование урока

По плану Замена/перенос **Отмена**

Дата урока	13 января 2011	⇒	<input checked="" type="checkbox"/>	15.01.2011
Номер урока	2	⇒	<input checked="" type="checkbox"/>	4
Предмет	Русский язык			
Кто участвует	Весь класс			
Учитель	Киселева Екатерина Александровна	⇒	<input checked="" type="checkbox"/>	Григорьев Антон Викторович
Кабинет	107 (Главное здание)	⇒	<input checked="" type="checkbox"/>	105

Создание: Вчера в 14:24, Александр Михайлович Астафьев

Удалить Сохранить Отмена

3. Для отмены урока необходимо сохранить информацию в открывшемся окне.

Редактирование урока

По плану Замена/перенос **Отмена**

Дата: 14 января 2011

Номер урока: 3

Предмет: География

Кто участвует: Весь класс

Учитель: Аюньев Евгений

Кабинет: 102 (Г главное здание)

Создание: Вчера в 14:24, Александр Михайлович Астафьев

Удалить Сохранить Отмена

Управление схемой расписания

Схемы расписания доступны в «Генераторе уроков». На странице схемы расписания уроков для класса есть следующие элементы управления:

Гимназия №0 > Расписания уроков > 7-г (2010/2011) > Генератор уроков >

Схема на четные недели

Элементы управления схемой расписания позволяют:

- опубликовать схему в выбранные недели отчетного периода,
- очистить схему целиком,
- отредактировать название схемы,
- сделать копию созданной схемы,
- удалить схему,
- экспортировать схему в Excel или распечатать.


Элементы управления уроком позволяют:

- создать урок,
- скопировать типовой урок в другие ячейки недели,
- отредактировать данные урока,
- удалить урок.



Старайтесь внимательно заполнять все поля при добавлении уроков. От этого зависит дальнейшее распределение прав на заполнение и просмотр данных в Дневнике.



Если урок проводится не для всего класса, а для учебной группы, иконка  над названием предмета остается активной и позволяет добавить в ячейку данные урока для следующей учебной группы.




Удаление урока в схеме или всей схемы целиком не влечет никаких последствий.

Создание расписания звонков

Процедура создания расписания звонков подробно описана в **«Руководстве администратора»**, которое можно скачать в разделе **«Администрирование»**.

Данный пункт приводится в этой инструкции в связи с новой настройкой для расписания звонков – **«На каждый день»**. Указанная настройка позволяет создать индивидуальное расписание звонков на каждый день недели.

Для того чтобы перейти к инструментам создания расписания на каждый день, необходимо в разделе **«Администрирование»** выбрать блок **«Расписание»**, далее – **«Звонки»**. В правом верхнем углу открывшейся страницы нажать на иконку , ввести название расписания, выбрать настройку **«На каждый день»**, ввести время уроков.

Расписание звонков на каждый день (опубликовано)

Название

На всю неделю
 На будние и на выходные дни
 На каждый день

Понедельник			Четверг		
Урок	Начало	Конец	Урок	Начало	Конец
1	<input checked="" type="checkbox"/>	08 : 00 — 08 : 30	1	<input checked="" type="checkbox"/>	8 : 30 — 9 : 15
2	<input checked="" type="checkbox"/>	08 : 35 — 09 : 20	2	<input checked="" type="checkbox"/>	9 : 25 — 10 : 10
3	<input checked="" type="checkbox"/>	09 : 30 — 10 : 15	3	<input checked="" type="checkbox"/>	10 : 20 — 11 : 05
4	<input checked="" type="checkbox"/>	10 : 25 — 11 : 10	4	<input checked="" type="checkbox"/>	11 : 15 — 12 : 00
5	<input checked="" type="checkbox"/>	11 : 20 — 12 : 05	5	<input checked="" type="checkbox"/>	: : — : :
6	<input checked="" type="checkbox"/>	12 : 35 — 13 : 20	6	<input type="checkbox"/>	: : — : :
7	<input checked="" type="checkbox"/>	13 : 30 — 14 : 15	7	<input type="checkbox"/>	: : — : :
8	<input type="checkbox"/>	: : — : :	8	<input type="checkbox"/>	: : — : :
9	<input type="checkbox"/>	: : — : :	9	<input type="checkbox"/>	: : — : :
10	<input type="checkbox"/>	: : — : :	10	<input type="checkbox"/>	: : — : :
11	<input type="checkbox"/>	: : — : :	11	<input type="checkbox"/>	: : — : :

Вторник			Пятница		
Урок	Начало	Конец	Урок	Начало	Конец
1	<input type="checkbox"/>	: : — : :	1	<input type="checkbox"/>	: : — : :
2	<input type="checkbox"/>	: : — : :	2	<input type="checkbox"/>	: : — : :

Техническая поддержка

Время работы: **с 9:00 до 18:00** по рабочим дням

Телефон: **8 800 100 0607, (812) 490 70 33**

E-mail: team@company.dnevnik.ru

Справочный центр: <https://dnevnik.zendesk.com/home>